

СОГЛАСОВАНО
Руководитель (директор)
Агентства по имуществу
Калининградской области


Н.А. Кузнецова

приказ от «04» *сентября* 2023 г.
№ *360-нр*

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
Калининградской области


С.С. Трусенёва

приказ от «03» *сентября* 2023 г.
№ *475/1*

У С Т А В

государственного автономного учреждения
Калининградской области образовательной организации
дополнительного образования
«Комплексная детско-юношеская спортивная школа»
(новая редакция)

г. Калининград
2023 год

1. Общие положения

1. Настоящая редакция устава государственного автономного учреждения Калининградской области образовательной организации дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» (далее – образовательная организация) принята в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Калининградской области от 17.03.2015 года № 163/1 «О переименовании государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Калининградской области комплексной детско-юношеской спортивной школы».

2. Государственное учреждение дополнительного образования Калининградская областная специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва управления общего, профессионального образования и науки администрации Калининградской области создано на основании приказа Управления общего, профессионального образования и науки администрации Калининградской области от 20.07.1998 года № 472.

В соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 27.01.2006 года № 37 переименовано в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Калининградскую областную специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва Министерства образования Калининградской области.

В соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 23.12.2011 года № 820/1 «О переименовании государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Калининградской областной специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва» переименовано в государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Калининградской области специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва.

В соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 30.07.2012 года № 620/1 «О переименовании государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Калининградской области специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва» переименовано в государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Калининградской области комплексную детско-юношескую спортивную школу.

Приказом Министерства образования Калининградской области от 17.03.2015 года № 163/1 государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Калининградской области комплексной детско-юношеской спортивной школы переименовано в государственное автономное учреждение Калининградской области образовательную организацию дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа».

Государственное автономное учреждение Калининградской области образовательная организация дополнительного образования «Комплексная детско-

юношеская спортивная школа» является правопреемником государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Калининградской области комплексной детско-юношеской спортивной школы.

3. Полное официальное наименование образовательной организации: государственное автономное учреждение Калининградской области образовательная организация дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа».

4. Сокращенное наименование образовательной организации: ГАУ КО ООДО «Комплексная детско-юношеская спортивная школа».

5. По своей организационно-правовой форме образовательная организация является государственным автономным учреждением, по типу образовательной организации - организацией дополнительного образования.

6. Место нахождения образовательной организации: Россия, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Фурманова, дом № 9-13.

7. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, настоящим уставом.

8. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

9. Образовательная организация вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области.

Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Образовательная организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником ее имущества.

По обязательствам образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества образовательной организации, на

которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества образовательной организации.

13. Образовательная деятельность, осуществляемая образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

14. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

15. Образовательная организация самостоятельно формирует свою структуру и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации.

Образовательная организация имеет в своем составе структурные подразделения: Детский оздоровительный лагерь «Алые паруса»; Детский оздоровительный лагерь «Паруса надежды»; информационно-методический центр; общежитие.

Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом.

Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

16. В образовательной организации создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений) не допускаются. Не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

17. Образовательная организация обязана обеспечить защиту персональных данных работников образовательной организации.

18. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

19. Образовательная организация обеспечивает доступность и открытость информации, установленной действующим законодательством.

20. Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

2. Учредитель образовательной организации, сведения о собственнике его имущества

21. Учредителем (собственником) образовательной организации является Калининградская область.

22. Функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Калининградской области (далее – Министерство).

23. Образовательная организация находится в ведении и непосредственном подчинении Министерства.

24. Министерство является для образовательной организации главным распределителем средств областного бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

25. Полномочия собственника имущества образовательной организации в пределах своей компетенции осуществляются Агентством по имуществу Калининградской области (далее – Агентство).

26. В случае реорганизации органов государственной власти, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3. Предмет, цели и виды деятельности, виды реализуемых образовательных программ с указанием направленности

27. Предметом деятельности образовательной организации является оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования, физической культуры и спорта - осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

28. Основной целью образовательной организации является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое

воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

29. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

30. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

31. Основными видами деятельности образовательной организации, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

1) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

2) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

32. Государственное задание для образовательной организации формируется и утверждается Министерством в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Образовательная организация осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

33. Кроме указанных в абзаце первом настоящего пункта государственного задания и обязательств образовательная организация по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

34. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Виды деятельности:

1) организация и проведение учебно-тренировочного процесса по видам спорта согласно утвержденным программам;

2) специализированная подготовка, отбор сильнейших спортсменов, комплектование сборных команд по видам спорта для участия в соревнованиях согласно календарю всероссийских массовых мероприятий с обучающимися,

утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации, календарному плану всероссийских и международных спортивных мероприятий общественно-государственного физкультурно-спортивного объединения «Юность России», календарю спортивно-массовых мероприятий с обучающимися, утвержденному Министерством образования Калининградской области, календарю спортивно-массовых мероприятий с обучающимися, утвержденному Министерством спорта Калининградской области;

3) ежегодное формирование календарного плана спортивно-массовых мероприятий с обучающимися образовательных учреждений, расположенных в Калининградской области, и организация его выполнения;

4) командирование отдельных спортсменов и тренеров (представителей и других специалистов) для участия в спортивных мероприятиях всероссийского и международного уровней в пределах Калининградской области и за ее пределами;

5) поиск современных технологий, форм работы, распространение передового педагогического опыта;

6) организация и проведение областных, всероссийских и международных спортивных мероприятий (семинаров, конференций и т.д.);

7) содействие в повышении квалификации специалистов физической культуры и спорта иным организациям;

8) методическая работа по развитию массовой физической культуры и спорта среди детей и подростков, оказание помощи образовательным организациям в организации спортивно-массовых мероприятий;

9) развитие преемственности в работе образовательных организаций спортивной направленности;

10) организация оздоровительной работы на базах загородных лагерей и лагерей с дневным пребыванием;

11) внешнеэкономическая деятельность в соответствии с действующим законодательством;

12) развитие межрегионального и международного сотрудничества образовательных организаций в сфере физкультурного, оздоровительного и спортивного образования;

13) участие в реализации государственных программ Калининградской области;

14) осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности;

15) осуществление иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности в области образования.

35. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

36. Образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Ежегодное обязательное медицинское обслуживание обучающихся образовательной организации обеспечивается учреждениями здравоохранения Калининградской области, в том числе государственными учреждениями здравоохранения особого типа Калининградской области «Центр медицинской профилактики» на основании договора между сторонами, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками образовательной организации несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

После перенесенных заболеваний обучающиеся допускаются к занятиям спортом только со справками врача.

37. Образовательная организация создает условия для охраны здоровья обучающихся в том числе:

- 1) обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) обеспечивает проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) обеспечивает расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации в установленном порядке.

38. Образовательная организация оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

39. Образовательная организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и по направлениям, предусмотренным Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В образовательной организации образовательный (учебно-тренировочный) процесс организуется в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, и соответствующими локальными нормативными актами образовательной организации.

Продолжительность обучения, режим учебно-тренировочной работы распределяются согласно году обучения и этапу подготовки.

41. Порядок и условия зачисления в образовательную организацию, а также отчисления обучающихся из образовательной организации определяется в соответствии с федеральным законодательством в области образования и локальными нормативными актами образовательной организации.

По окончании обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обучающимся выдаётся свидетельство установленного образовательной организацией образца, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

42. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

43. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Министерству и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Министерством программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) осуществление промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в физической, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;

15) создание условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Порядок предоставления платных образовательных услуг образовательной организацией регламентируется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации. При приеме на обучение между образовательной организацией, обучающимся и лицом или организацией заключается договор, содержащий взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг.

45. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

К приносящей доходы деятельности относится:

1) организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

2) обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3) приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания образовательной организации;

4) приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;

5) организация спортивно-оздоровительных услуг;

6) проведение спортивно-массовых мероприятий;

7) организация и проведение соревнований по видам спорта;

8) организация и проведение оздоровительного отдыха, общеукрепляющих, оздоровительных, досуговых и экскурсионных мероприятий;

9) предоставление услуг общежития.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

4. Структура и компетенция органов управления образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий

46. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим уставом.

47. Компетенция органов исполнительной власти Калининградской области в отношении управления образовательной организацией.

47.1. К компетенции Правительства Калининградской области относится:

1) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации образовательной организации, а также изменении ее типа;

2) одобрение предложений руководителя образовательной организации о создании и ликвидации филиалов образовательной организации, об открытии и о закрытии ее представительств;

3) определение средства массовой информации для опубликования ежегодного отчета образовательной организации о деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

4) установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества образовательной организации;

5) согласование отчуждения образовательной организацией недвижимого имущества;

6) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества или о выделении средств на его приобретение;

7) согласование внесения образовательной организацией недвижимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящегося у образовательной организации особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, Национального библиотечного фонда);

8) определение условий и порядка формирования государственного задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;

9) назначение членов Наблюдательного совета образовательной организации или досрочное прекращение их полномочий;

10) одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, предусмотренном законодательством;

11) установление порядка определения перечней особо ценного движимого имущества в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в собственности Калининградской области;

12) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

47.2. Министерство:

1) подготавливает и вносит в Правительство Калининградской области предложения о создании образовательной организации, в том числе путем изменения типа существующего государственного учреждения;

2) утверждает устав образовательной организации, вносит в него изменения по согласованию с Агентством;

3) созывает первое заседание Наблюдательного совета образовательной организации после ее создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета образовательной организации, готовит предложения о назначении членов Наблюдательного совета образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий;

4) подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области о выделении бюджетных средств для приобретения особо ценного движимого имущества;

5) рассматривает предложения Директора образовательной организации о внесении образовательной организацией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника и подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области об одобрении указанных предложений;

6) рассматривает предложения Директора образовательной организации о создании и ликвидации филиалов образовательной организации, об открытии и о закрытии ее представительств, подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области об одобрении указанных предложений Директора образовательной организации;

7) подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области о реорганизации и ликвидации образовательной организации, а также изменении ее типа;

8) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

9) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;

10) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за образовательной организацией государственного имущества в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

12) формирует и утверждает государственные задания;

13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственных заданий;

14) формирует перечень государственных услуг, оказываемых образовательной организацией, в том числе платных;

15) на основании аттестации кандидата на соответствие занимаемой должности образовательной деятельности и по согласованию с заместителем председателя Правительства Калининградской области, курирующим соответствующую сферу деятельности, назначает на должность Директора образовательной организации и освобождает его от должности, заключает с ним срочный трудовой договор на срок 3 года, прекращает трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

16) ведет трудовую книжку Директора образовательной организации, обеспечивает хранение документов по личному составу;

17) осуществляет иные функции работодателя по отношению к Директору образовательной организации;

18) осуществляет контроль за использованием по назначению средств, выделенных из областного бюджета;

19) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

47.3. Агентство:

1) согласовывает устав образовательной организации и вносимые в него изменения;

2) закрепляет имущество в оперативное управление образовательной организации;

3) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией или приобретенным образовательной организацией за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением отчуждения недвижимого имущества;

4) подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

5) согласовывает предложение Министерства о создании образовательной организации путем изменения типа существующего государственного учреждения;

6) заявляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства;

7) принимает имущество ликвидируемой образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организацией;

48. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калининградской области и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

49. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

50. К коллегиальным органам управления относятся:

Наблюдательный совет;

Общее собрание (конференция) работников;

Педагогический совет.

51. Директор образовательной организации:

Директор образовательной организации назначается на должность в соответствии с законодательством РФ и освобождается от должности Министерством в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом. Кандидат на должность Директора и Директор проходят обязательную аттестацию.

Директору не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства).

52. Права, обязанности и компетенция Директора в области управления образовательной организацией:

1) действует от имени образовательной организации без доверенности, в том числе представляет интересы образовательной организации, совершает в установленном порядке сделки от имени образовательной организации, совершает иные юридически значимые действия;

2) распоряжается имуществом образовательной организации, кроме особо ценного движимого имущества и любого недвижимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Агентством, а также доходами от уставной деятельности и приобретенным на них имуществом;

3) от имени образовательной организации осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) открывает (закрывает) лицевые счета образовательной организации в соответствии с законодательством;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения; утверждает локальные нормативные акты;

6) утверждает по согласованию с Министерством программу развития образовательной организации,

7) утверждает образовательные программы образовательной организации;

8) устанавливает и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;

9) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

10) выдает доверенности работникам образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) применяет к работникам образовательной организации меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

12) составляет и представляет Наблюдательному совету ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности образовательной организации (самообследования) для предоставления Министерству и общественности;

13) в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;

14) устанавливает должностные оклады работникам образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области и коллективным договором;

15) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;

16) для обеспечения деятельности образовательной организации при своем отсутствии более суток предлагает Министерству кандидатуру исполняющего обязанности Директора из числа своих заместителей;

- 17) обеспечивает необходимые условия содержания обучающихся не ниже нормативных;
 - 18) осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся;
 - 19) обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательной организации;
 - 20) обеспечивает информацией Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) образовательных организациях;
 - 21) обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в соответствии с установленными требованиями;
 - 22) организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона «О пожарной безопасности»;
 - 23) организует составление и утверждение по согласованию с Агентством отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями;
 - 24) готовит предложения о передаче некоммерческим организациям образовательной организацией в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного образовательной организацией, за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
 - 25) имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям директора и другим работникам образовательной организации;
 - 26) имеет право вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Педагогического совета.
 - 27) имеет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.
53. Ответственность Директора образовательной организации.
- Директор несет ответственность за:
- 1) руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации; своевременность прохождения образовательной организацией процедур лицензирования;
 - 2) своевременную аттестацию педагогических работников образовательной организации;
 - 3) состояние воинского учета;
 - 4) соблюдение: требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; требований пожарной безопасности; требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов;
 - 5) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции образовательной организации;
 - 6) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

7) качество образования своих выпускников;

8) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации.

Директор несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в порядке, определенном Министерством, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Директор несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности образовательной организации, превышающей предельно допустимое значение, установленное приказом Министерства.

Директор несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки без предварительного одобрения Наблюдательным советом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор образовательной организации несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Министерством за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

54. В образовательной организации создается Наблюдательный совет. Численность Наблюдательного совета – 7 человек.

В состав Наблюдательного совета входят представители Министерства и Агентства, представители общественности и представители трудового коллектива образовательной организации. Количество представителей Министерства – 1 (один) человек, Агентства – 1 (один) человек, трудового коллектива образовательной организации – 2 (два) человека, общественности – 3 (три) человека.

55. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

56. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

57. Членами Наблюдательного совета не могут быть: Директор образовательной организации и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

58. Образовательная организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

59. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

60. Состав Наблюдательного совета или досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета устанавливается постановлением Правительства Калининградской области. Решение о назначении представителей работников образовательной организации членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Общим собранием (конференцией) работников путем тайного голосования.

61. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения образовательной организации в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

62. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Министерства, Агентства и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления.

63. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

64. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

65. Представитель трудового коллектива образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

66. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

67. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

68. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников образовательной организации.

69. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Министерства или Директора о внесении изменений в устав;
- 2) предложения Министерства или Директора о создании и ликвидации филиалов образовательной организации, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Министерства или Директора о реорганизации образовательной организации или о ее ликвидации;
- 4) предложения Министерства или Директора об изъятии имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора об участии образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- 7) по представлению Директора отчеты деятельности образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его

финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность образовательной организации

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых образовательная организация может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

70. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 69 главы 4 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Министерство принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

71. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 69 главы 4 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в Министерство. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 69 главы 4 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

72. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 69 главы 4 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются в Министерство.

73. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 69 главы 4 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Образовательной организации.

74. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 69 главы 4 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

75. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 69 главы 4 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

76. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 69 главы 4 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

77. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 69 главы 4 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов образовательной организации.

78. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы образовательной организации, Директор, обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

79. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

80. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Министерства, члена Наблюдательного совета или Директора.

81. Председатель Наблюдательного совета созывает заседания Наблюдательного совета в соответствии с годовым планом заседаний, в котором указываются:

- 1) вопросы, выносимые на рассмотрение Наблюдательного совета;
- 2) сроки проведения заседаний и рассмотрения вопросов;
- 3) лица, ответственные за подготовку вопросов к рассмотрению, проектов решений по выносимым на заседание вопросам, документов и материалов к данным вопросам.

82. Член Наблюдательного совета, Директор при реализации права, предусмотренного пунктом 80 главы 4 настоящего устава, направляют председателю в письменном виде требование о проведении заседания Наблюдательного совета, в котором должен быть указан вопрос, для рассмотрения которого требуется проведение заседания Наблюдательного совета.

Вместе с письменным требованием о проведении заседания Наблюдательного совета председателю Наблюдательного совета направляются проект решения по предлагаемому вопросу, пояснительная записка с обоснованием предлагаемого решения и при необходимости копии иных документов для ознакомления и изучения членами Наблюдательного совета.

83. Председатель Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, месте, времени проведения заседания, вопросах, выносимых на рассмотрение Наблюдательного совета. В уведомлении также должно быть указано место, в котором член Наблюдательного совета может ознакомиться с проектами решений по вопросам, выносимым на рассмотрение Наблюдательного совета, а также материалы и документы по данным вопросам.

84. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор образовательной организации с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета.

85. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

86. Член Наблюдательного совета, который не может принимать участие в заседании по уважительной причине, вправе направить председателю Наблюдательного совета в письменной форме мнение по вопросам, выносимым на рассмотрение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 10 пункта 69 главы 4 настоящего устава.

87. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

88. Первое заседание Наблюдательного совета после регистрации настоящего устава, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Министерства. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей трудового коллектива образовательной организации.

89. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора образовательной организации о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

90. Положения о деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражение в настоящем уставе, регламентируются Положением о Наблюдательном совете.

91. Трудовой коллектив составляют все работники образовательной организации, участвующие своим трудом в реализации уставных задач образовательной организации. Полномочия трудового коллектива образовательной организации осуществляются Общим собранием (конференцией) работников.

92. Общее собрание (конференция) работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания (конференция) работников может быть Директор или не менее одной трети работников образовательной организации.

93. Для ведения Общего собрания (конференции) работников и принятия решений избирается Председатель Общего собрания (конференции) работников.

94. Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решение Общего собрания (конференции) работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствовавших на собрании. При равенстве голосов решающим является голос Председателя.

95. На заседания Общего собрания (конференции) работников могут приглашаться родители (законные представители) и обучающиеся с правом совещательного голоса при рассмотрении вопросов по разработке устава образовательной организации.

96. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

1) выдвижение кандидатов образовательной организации на награждение благодарственными письмами, грамотами или другими наградами, присвоение почетных званий;

2) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определение ее численности и срока полномочий;

3) выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;

4) принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о системе оплаты труда работников;

5) рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение Директором образовательной организации.

97. Общее собрание (конференция) работников может обращаться от имени образовательной организации по вопросам своей компетенции в органы государственной власти и местного самоуправления, организации различных организационно-правовых форм.

Обращение оформляется в виде приложения к протоколу заседания Общего собрания (конференции) работников.

98. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, организации методической работы создается Педагогический совет.

99. В состав Педагогического совета входят: Директор, его заместители, инструкторы-методисты, тренерско-преподавательский состав. На заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, работники образовательной организации, представители Министерства.

100. Председатель Педагогического совета избирается на заседании Педагогического совета.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

101. Компетенция Педагогического совета:

1) рассмотрение вопросов, направленных на развитие и совершенствование образовательного процесса в Учреждении;

2) рассмотрение образовательных программ;

3) рассмотрение плана работы образовательной организации на учебный год;

4) решение вопросов о переводе и отчислении обучающихся, освоивших образовательную программу в полном объеме;

5) принятие локальных нормативных актов образовательной организации, касающихся образовательного процесса;

6) обсуждение и дача рекомендаций по награждению обучающихся образовательной организации.

102. Педагогический совет может обращаться от имени образовательной организации по вопросам своей компетенции в органы государственной власти и местного самоуправления, организации различных организационно-правовых форм.

Обращение оформляется в виде приложения к протоколу заседания Педагогического совета.

103. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

104. Работники, осуществляющие вспомогательные функции:

В образовательной организации наряду с должностями педагогического состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее - работники).

105. Работники имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

2) предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении образовательной организацией, предусмотренных настоящим уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

11) обращение в любой орган управления образовательной организации и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот;

12) защиту профессиональной чести и достоинства;

13) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области.

106. Работники обязаны:

1) соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, Коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты образовательной организации;

3) соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

4) бережно относиться к имуществу образовательной организации, к имуществу его работников, обучающихся;

5) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в образовательной организации;

6) проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

7) защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

8) уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

107. Работники несут ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

2) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

3) причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

108. Права, обязанности и ответственность работников, не предусмотренные настоящим пунктом устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным

договором, иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Финансово-хозяйственная деятельность.

109. Источниками формирования имущества и финансовых расходов образовательной организации являются:

1) имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенное на бюджетные средства, выделенные ей на приобретение этого имущества;

2) ассигнования бюджета, выделяемые для образовательной организации; средства государственных внебюджетных фондов;

3) средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

4) добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных.

110. Образовательная организация имеет в оперативном управлении имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим уставом деятельности.

Имущество закрепляется за образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для достижения образовательной организацией уставных целей, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

111. Образовательная организация без согласия Агентства не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Агентством или приобретенным образовательной организацией за счет бюджетных средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

112. Образовательная организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за образовательной организацией имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

113. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией или приобретенных образовательной организацией за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в

качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией или приобретенных образовательной организацией за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Министерством, осуществляется за счет субсидий соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение указанной в пункте 32 настоящего устава деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Калининградской области и иных, не запрещенных федеральными законами, источников.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

114. Образовательная организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность

115. Для целей настоящего устава лицами, заинтересованными в совершении образовательной организацией сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 117 настоящего устава, члены Наблюдательного совета Директор и его заместители.

116. Порядок, установленный настоящим уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с оказанием образовательной организацией услуг в процессе ее обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

117. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные;

1) является в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является

контрагентом образовательной организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом образовательной организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

118. Заинтересованное лицо до совершения сделки должно уведомить Директора и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, последствия его нарушения

119. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

120. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем образовательной организации.

121. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований главы 6 настоящего устава, может быть признана недействительной по иску образовательной организации или Агентства, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать и наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

122. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 118 настоящего устава, несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований главы 7 устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

123. В случае, если за убытки, причиненные образовательной организации в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. Крупная сделка

124. Крупная сделка, предусмотренная статьей 14 Федерального закона «Об автономных учреждениях», совершается образовательной организацией с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора образовательной организации о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

125. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску образовательной организации или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

9. Порядок внесения изменений в устав образовательной организации.

126. Изменения в устав образовательной организации вносятся в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

127. Проект устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются образовательной организацией.

128. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Министерством после согласования с Агентством. Согласование и утверждение устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом соответственно Агентства и Министерства.

129. Изменения и (или) дополнения в настоящий устав подлежат государственной регистрации в установленном законном порядке.

10. Реорганизация и ликвидация образовательной организации.

130. Образовательная организация может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

131. Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных организаций;
- 2) присоединения к образовательной организации одной образовательной организации или нескольких образовательных организаций соответствующей формы собственности или присоединения образовательной организации к другой образовательной организации соответствующей формы собственности;
- 3) разделения образовательной организации на две образовательные организации или несколько образовательных организаций соответствующей формы собственности;

4) выделения из образовательной организации одной образовательной организации или нескольких образовательных организаций соответствующей формы собственности.

132. Тип организации может быть изменен на бюджетную организацию по решению Правительства Калининградской области в порядке, устанавливаемом Правительством Калининградской области.

133. Образовательная организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

134. Требования кредиторов образовательной организации при ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

135. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается Агентству по имуществу в казну Калининградской области.

136. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством по имуществу ликвидационный баланс образовательной организации.

137. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок принятия локальных нормативных актов.

138. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

139. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

140. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности

образовательной организации могут приниматься иные локальные нормативные акты.

141. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор или заместитель Директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники образовательной организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении⁶² в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители Директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

142. Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает, для чего проект может размещаться для обсуждения и учета мнения на сайте образовательной организации.

143. После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям законодательства, проект до его утверждения Директором:

1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях направляется в представительный орган работников;

2) направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим уставом.

Локальные нормативные акты направляются для их принятия в адрес:

3) Общего собрания (конференции) работников - Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о системе оплаты труда работников;

4) Педагогического совета - локальных нормативных актов образовательной организации, касающихся образовательного процесса.

144. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

145. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

146. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

147. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на сайте образовательной организации в течение 3 календарных дней.

148. В образовательной организации создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом.

12. Заключительные положения

149. Настоящий устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. Со дня регистрации настоящего устава предыдущая редакция устава, а также изменения и дополнения в него, утрачивают силу.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 30

(Принять) шевр

Директор ГАУ КО ООДО

"Комплексная детско-юношеская
спортивная школа"

Э.Я. Иванс

" 03 " *Июль* 20*23*

