

Принято на Общем собрании коллектива
ГАУ КО ООДО «Комплексная детско-
юношеская спортивная школа»

протокол № 3 от « 30» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ООДО
«Комплексная детско-юношеская
спортивная школа»

Э. Я. Иванс

_____ м.п.

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Иванс Эдгар Янисович
Директор
ГАУ КО ООДО "КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА"
Сертификат:
67B1D7000DAE39B84FE749D170EDAB84
Срок действия с 29.12.2021 до 29.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ **об антикоррупционной политике**

государственного автономного учреждения
Калининградской области образовательной
организации дополнительного образования
«КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

Содержание

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в Учреждении.
2. Понятия и определения, используемые в антикоррупционной политике.
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения.
4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.
5. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.
6. Определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.
7. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).
8. Оценка коррупционных рисков.
9. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики.
10. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение об антикоррупционной политике.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (Политика противодействия коррупции) ГАУ КО ООДО «КДЮСШ» принята в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и отражает приверженность Государственного автономного учреждения Калининградской области образовательной организации дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» (далее - Учреждение) и определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применяемого антикоррупционного законодательства Учреждения, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.2. Настоящая антикоррупционная политика в Учреждении представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского Учреждения, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица – незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу, либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими

служебным положением (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации).

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3.8. Принцип непринятия коррупции.

Руководитель должен формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая

пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

В учреждении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками и иными лицами.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Учреждение требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники должны руководствоваться Антикоррупционной политикой учреждения и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Любой Работник в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Антикоррупционной политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, должен сообщить об этом своему руководителю и (или) уполномоченному лицу, которое, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

4.2. Настоящая политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

4.3. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность. Учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

5.1. Лицом, ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в Учреждении, является заместитель руководителя (генерального директора) Учреждения.

5.2. Задачи, функции и полномочия лица, ответственного за противодействие коррупции, определены в настоящей антикоррупционной политике Учреждения и иных нормативных документах, устанавливающих антикоррупционные процедуры.

5.3. В обязанности ответственного лица входят:

- разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных правовых актов Учреждения, направленных на реализацию мер

по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы, и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

6.1. Генеральный директор, его заместитель, принимают на себя обязательство в своей профессиональной деятельности строго соблюдать нижеизложенные принципы:

- выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, иных правовых норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений настоящей Антикоррупционной политики;

- быть честным и порядочным в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;

- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Учреждения;

- оказывать взаимную помощь в вопросах принятия важных решений и в чрезвычайных ситуациях;

- в профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

- воздерживаться от действия или бездействия, порождающего конфликты в отношениях, стремиться к урегулированию возникших конфликтов на основе баланса интересов участников отношений;

- в случае возникновения сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам они должны обратиться за разъяснениями к лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики.

6.3. Кроме того, настоящей Антикоррупционной политикой установлены следующие общие обязанности всех работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

7.1. Учреждение разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

7.2. Основные направления антикоррупционной политики и перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие
Декларирование антикоррупционной политики	Доведение до партнеров, общественности, контрагентов позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Утверждение настоящей Антикоррупционной политики.
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.

<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»): в Учреждении осуществляется прием обращений о фактах коррупции путем получения сообщений по электронной почте, телефону, посредством почты и при личном приеме.</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p>
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики</p>	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования</p>
<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
<p>Подарки</p>	<p>Учреждение заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе</p>

		путем предоставления подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий.
Благотворительная и спонсорская деятельность		Учреждение не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения преимуществ в конкретных проектах Учреждения.
Участие в политической деятельности		<p>Учреждение не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в деятельности Учреждения.</p> <p>Работник Учреждения вправе от своего лица участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством РФ, целью которых не является получение или сохранение преимущества Учреждения в коммерческой деятельности. Работники Учреждения самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за участие в общественных организациях.</p> <p>Работникам Учреждения при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и пр. от имени Учреждения с целью получения или сохранения преимущества для Учреждения в коммерческой деятельности.</p>
Сотрудничество правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	с в	Всем работникам Учреждения рекомендуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов

	коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространения отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции с последующим отчетом директору, и с целью профилактического эффекта ознакомить всех сотрудников Учреждения. Ежегодные отчеты о проведении работы публикуются на официальном сайте Учреждения. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции.

8. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Учреждение на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков. Целью оценки коррупционных рисков в Учреждении является определение конкретных процессов в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением. Оценка коррупционных рисков осуществляется как в целом по всей деятельности Учреждения, так и по отдельным направлениям.

8.1. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

Учреждение осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Учреждения, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

Учреждение стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Учреждения.

Учреждение придерживается следующих принципов упреждения конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

В Учреждении может быть разработано и принято Положение о конфликте интересов, обязательное к применению всеми работниками Учреждения и предусматривающее комплекс мер для своевременного выявления конфликта интересов в деятельности работников, либо соответствующие условия могут быть включены в кодекс этики и служебного поведения Учреждения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в ст. 14 Федерального закона № 273-ФЗ: если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организации, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, в отношении юридического лица могут быть приняты меры ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Учреждения.

9.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

9.4. Учреждение вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках допустимых законодательством РФ.

10. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

10.1. Должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, обязано осуществлять регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики и ежегодно представлять руководству соответствующий отчет.

10.2. Настоящая Антикоррупционная политика может быть изменена и дополнена при необходимости для обеспечения эффективности антикоррупционных мероприятий, а также подлежит обязательному пересмотру в случае изменений в действующем законодательстве и иных необходимых случаях.