

Принято на Педагогическом совете
образовательной организации
протокол № 3 от «31» 08 2017 г.

Приложение № 7 к приказу
ГАУ КО ООДО «Комплексная
детско-юношеская спортивная школа»
от «31» 08 2017 г. *NSY*

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном автономном учреждении Калининградской области образовательной организации дополнительного образования «Комплексная детско-юношеская спортивная школа»

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАУ КО ООДО «Комплексная детско-юношеская спортивная школа» (далее образовательная организация) в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов образовательной организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания (далее - комиссия), образуемая в образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является: защита обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся своих прав самостоятельно или через своих представителей в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов образовательной организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. Комиссия рассматривают вопросы, связанные:

- а) с реализацией права граждан на образование;
- б) с урегулированием споров между участниками образовательных отношений в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- в) с применением локальных нормативных актов;
- г) с обжалованием решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- д) с выполнением работником образовательной организации трудовых обязанностей;
- е) с рассмотрением обращений о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5. Состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации из равного числа представителей:

- совершеннолетних обучающихся - 3 чел.;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 чел.;
- работников образовательной организации – 3 чел.

6. В состав Комиссии входят председатель комиссии, назначаемый решением Комиссии из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет старший по возрасту член комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии работников образовательной организации недопустимо.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Основаниями для проведения заседания Комиссии является обращение (заявление) представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

9. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения (заявления) лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника образовательной организации, в отношении которого Комиссией рассматривается один из вопросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию;

в) рассматривает ходатайства, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

10. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника образовательной организации, в отношении которого рассматривается один из вопросов, указанных в пункте 8 настоящего Положения. При наличии письменной просьбы работника образовательной организации о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника образовательной организации или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника образовательной организации о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника образовательной организации или

его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника образовательной организации.

11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника образовательной организации (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику образовательной организации претензий, а также дополнительные материалы.

12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

13. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору образовательной организации указать работнику образовательной организации на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику образовательной организации конкретную меру ответственности.

14. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктом 13 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

15. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 4 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии являются обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

17. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника образовательной организации, в отношении которого рассматривается один из вопросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

в) предъявляемые к работнику образовательной организации претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника образовательной организации и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в образовательной организации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

18. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник образовательной организации.

19. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору образовательной организации, полностью или в виде выписок из него работнику образовательной организации, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

20. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен один из вопросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

21. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

22. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.